|  | Esta pauta tiene como objetivo ayudarte a monitorear el desarrollo de tu Proyecto APT, reflexionando sobre tus avances de acuerdo con lo planificado en la fase anterior y recibiendo retroalimentación de tus pares y docentes que te permita hacer los ajustes necesarios para cumplir con los objetivos de tu proyecto. Esta pauta debe ser respondida con tu grupo. |
| --- | --- |

| Puedes completar esta guía y, posteriormente, cargarla en la sección de reflexión de la Fase 2, para retroalimentación de tu docente. |
| --- |

| 1. Mira tu carta Gantt y reflexiona sobre los avances de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Has podido cumplir todas las actividades en los tiempos definidos? ¿Qué factores han facilitado o dificultado el desarrollo de las actividades de tu plan de trabajo?  Hasta el momento, hemos avanzado en varias actividades claves del proyecto APT, aunque algunas tareas como la integración del sistema de notificaciones y las pruebas de usuario en entorno real han experimentado retrasos. Factores que han facilitado el avance incluyen la claridad en la definición de roles y una comunicación constante entre los miembros del equipo. Sin embargo, los retrasos se deben a desafíos en la coordinación de pruebas y la complejidad de ciertas tareas, como la documentación técnica del sistema. |

| 2. |
| --- |
| ¿De qué manera has enfrentado y/o planeas enfrentar las dificultades que han afectado el desarrollo de tu Proyecto APT?  Para enfrentar estas dificultades, hemos implementado una revisión semanal del progreso, permitiendo identificar y solucionar problemas de manera temprana. También estamos ajustando los plazos en conjunto con el jefe de proyecto, Matías Ossio, y redistribuyendo tareas cuando es necesario para no afectar el cumplimiento de los objetivos. Además, priorizamos las tareas según su impacto en el sistema para garantizar que los elementos críticos avancen. |

| 3. Hasta el momento: |
| --- |
| ¿Cómo evalúas tu trabajo? ¿Qué destacas y qué podrías hacer para mejorar tu trabajo?  Evaluo mi trabajo como positivo en términos de organización y colaboración, especialmente en la creación de la API interna y en las tareas de QA que estamos realizando con Matías Leal. Destacamos el esfuerzo por mantener una buena documentación y la adaptación a nuevas herramientas de monitoreo. Para mejorar, podríamos establecer tiempos de entrega más ajustados y reforzar la comunicación en cuanto a las pruebas de usuario. |

| 4. Después de reflexionar sobre el avance de tu Proyecto APT |
| --- |
| ¿Qué inquietudes te quedan sobre cómo proceder? ¿Qué pregunta te gustaría hacerle a tu docente o a tus pares?  Una de nuestras inquietudes actuales, como equipo en el proyecto de la app para el Jardín Paloma, es cómo optimizar el tiempo en la implementación del sistema de notificaciones sin afectar el resto del cronograma. Como Scrum Master, estaría interesado en recibir sugerencias sobre técnicas de priorización o estrategias para manejar tareas en paralelo, para que Matías Leal (developer) y Alejandro Cabello (QA) puedan optimizar el desarrollo sin comprometer la calidad del producto final. |

| 5. A partir de esta instancia de monitoreo de su Proyecto APT |
| --- |
| ¿Consideran que las actividades deben ser redistribuidas entre los miembros del grupo? ¿Hay nuevas actividades que deban ser asignadas a algún miembro del grupo?  Tras esta reflexión, creemos que algunas actividades, como la documentación y las pruebas finales de usuario, podrían beneficiarse de una distribución más equilibrada para no sobrecargar a un solo miembro. Podría asignarse apoyo adicional en QA o dividir esta tarea con Matias Ossio para garantizar que se completen en el tiempo estimado. |

| 6. APT grupal |
| --- |
| ¿Cómo evalúan el trabajo en grupo? ¿Qué aspectos positivos destacan? ¿Qué aspectos podrían mejorar?  Destacamos el compromiso del equipo y el enfoque en alcanzar los objetivos. La comunicación es un aspecto positivo, lo que ha permitido resolver problemas con rapidez. Sin embargo, podríamos mejorar en la previsión de tiempos, estableciendo límites más realistas en la planificación y asegurándonos de que todos los miembros del equipo se sientan apoyados en sus tareas. |